www.sejong.ac.kr

SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027 Spring Semester

일반대학원 정원외 외국인 입학전형 모집요강

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY



2027학년도 봄학기
일반대학원 정원외
외국인 입학전형
모집요강



CONTENTS

1 전형일정 5
2 모집학과 및 모집과정 6
3 수업료 및 기타 비용 8
4 지원 자격 9
5 제출 서류 10
6 심사 기준 13
7 선발방법 및 절차 13
8 지원자 유의사항 14
9 외국인 학생 장학금 신청 14
10 외국인 학생 장학제도 15
11 외국인 기숙사 15
12 부록1 - 서류인증 안내 16
13 부록2 - 신입학 비자 안내 17
14 부록3 - FAQ 17

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

SEJONG UNIVERSITY

2027학년도 전기 일반대학원 모집
주요 변경사항 및 서류 제출 방법

1 주요 변동사항

신설 학과
- 국방AI융합시스템공학과
- AI콘텐츠학과

폐지 학과
- 해양시스템융합공학과

학업계획서 변경
「유학 동기 및 학업계획」·「졸업 후 진로 및 재정계획」 2개 영역으로 개편

2 서류 제출 방법 (① + ②)

01 온라인 서류 제출 (원서접수 기간 내 필수)

모든 제출서류는 아포스티유(또는 영사확인)·번역공증 등을 완료한 상태로 스캔하여 원서접수 기간 내 온라인으로 제출

※ 단, 유학경비부담확약서(Form 5), 수학능력확인서(Form 6), 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)의 원본은 온라인 제출뿐만 아니라 원서접수 기간 내에 우편 또는 방문으로 함께 제출

02 원본(실물) 서류 제출 (등록 희망자에 한함)

Form 5~7을 제외한 나머지 서류의 원본은 등록(등록금 납부) 기간 내에 제출

3 서류별 제출 방법 (요약)

※ 번호는 뒤쪽 <제출서류> 표 기준입니다.

번호	서류 종류	온라인 업로드	원본 제출 시기	원본 제출 방법
4	수학능력확인서 (Form 6)	원서접수 기간 내	원서접수 기간 내	우편 또는 방문
5	외부연구과제 연구(보조)원 추천서 (Form 7)	원서접수 기간 내	원서접수 기간 내	우편 또는 방문
14	은행잔고증명원	마이페이지 (합격자 발표 후)	합격자 안내문 상 기한까지	우편
14 대체	유학경비부담확약서 (Form 5)	원서접수 기간 내	원서접수 기간 내	우편 또는 방문
16	지원자용 체크리스트	업로드 없음 (양식 다운로드만)	합격자 등록 기간 내	우편
1~15	그 외 서류	원서접수 기간 내	합격자 등록 기간 내 (등록 희망자만)	우편

※ Form 5(유학경비부담확약서)는 표에 별도 번호가 없고 14번을 대체할 때만 쓰는 서류이며, Form 6·7은 각각 4번·5번 안에 포함된 서류입니다.
※ 온라인 제출 서류는 원본 서류와 동일하게 취급되며, 불성실·미비하게 제출한 경우 서류 평가 시 감점 대상임

① 전형 일정

구 분	1차 전형	2차 전형	비 고
인터넷 원서접수 및 서류 업로드	2026. 09. 07. ~ 2026. 09. 21. 17:00 까지	2026. 10. 22. ~ 2026. 11. 13. 17:00 까지	• 인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) [2027학년도 봄학기 일반대학원 정원외 외국인 입학 전형 원서 접수] 배너 참조 • 서류는 온라인으로 업로드하여 제출합니다. 유학경비부담확약서(Form 5), 수학능력확인서(Form 6), 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)의 원본은 원서접수 기간 내에 우편 또는 방문으로 제출하여야 합니다. (그 외 서류의 원본은 합격자 등록 기간 내 제출) • 개강일: 2027년 3월 2일
심사	2026. 10. 15. ~ 2026. 10. 20.	2026. 12. 04. ~ 2026. 12. 09.	• 학과 사정에 따라 면접 진행 가능합니다.
합격자 발표 및 등록금 고지서 출력	2026. 11. 09. 17:00 예정	2026. 12. 23. 17:00 예정	• 합격자 발표 확인: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) 로그인 후 확인 • 합격자 발표는 개별 통보하지 않으며, 지원자가 직접 확인해야 합니다. • 합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.
지원서류 원본 제출 및 등록금 납부	2026. 11. 09. ~ 2026. 11. 20. 16:00 까지	2026. 12. 23. ~ 2027. 01. 05. 16:00 까지	• 합격자 등록기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학이 취소됩니다. • 납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 납부 마감일까지 금액이 도착하지 않으면 미등록 처리됩니다. • 유학경비부담확약서(Form 5), 수학능력확인서(Form 6), 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7) 외 모든 서류의 원본(실물)을 우편으로 제출하여야 합니다
최종 서류 제출	각 차수 합격자 안내문에 기재된 기한까지		• 졸업(예정)자: <제출서류> 하단 [서류 공증 요건] 표에 따라 공증 • 인증한 최종학력증명서(졸업 및 성적증명서) 원본 제출 • 은행잔고증명원 원본 제출 *F비자 보유자 포함 • 기한까지 제출하지 않으면 표준입학허가서가 발급되지 않으며, 합격 및 입학이 취소될 수 있음
표준입학허가서	2026. 12. 08.부터 순차 발급	2027. 01. 19.부터 순차 발급	• 미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다. • 미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다. • 표준입학허가서는 지원자 계정에 PDF로 게시되며, 지원자가 직접 확인 • 출력하여 사용합니다. (별도의 종이 우편 발송 없음)

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr)에 공지합니다.
※ 모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)
• 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
• 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
• 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 모집과정

계열	학 과 명	세부 전공	과정					구분		
			학점기반	논문기반				언어		
			석사 단기	석사	석사	박사	석·박 통합	한국어	영어	이중 언어
인문·사회계	국어국문학과	한국어교육학		○		○		○		
	영어영문학과	영어학융합, 영어에듀테크융합, 인공지능번역융합		○	○	○	○		○	
	일어일문학과	일문학, 일본학		○	○	○	○	○		
	역사학과	한국사, 서양사, 고고학		○	○	○	○	○		
	중국통상학과	한중통상, 한중정치경제, 한중문화			○	○	○	○		
	교육학과	교육심리/상담학, 교육평가, 교육행정학, 유아교육학		○	○	○	○	○		
	행정학과	행정학, 정책학		○				○	○	
					○	○	○	○		
	미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학, 광고PR학		○	○	○	○	○		
	경제학과	경제학		○	○	○	○	○		
	경영학과	경영학				○			○	
		경영학, ESG 경영학			○	○	○	○		
	호텔관광조리외식경영학과	호텔관광경영학		○	○	○		○	○	
		외식경영학, 식품조리학		○	○	○		○		
자연계	물리학과	물리학			○	○	○	○	○	
	천문우주학과	천문우주학			○	○	○	○	○	
	화학과	무기화학, 유기화학, 물리화학, 분석화학, 생화학			○	○	○	○	○	
				○				○		
공학계	바이오융합공학과	바이오융합공학			○	○	○	○	○	
	바이오산업자원공학과	바이오산업자원공학			○	○	○	○	○	
	식품생명공학과	식품생명공학			○	○	○	○	○	
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학		○	○	○	○	○	○	
	소프트웨어학과	소프트웨어학		○	○	○	○	○	○	
	AI융합전자공학과	AI융합전자공학			○	○	○	○	○	
	정보보호학과	정보보호학			○	○	○	○	○	
	건축공학과	건축구조, 건축재료, 건축환경/설비, 건설IT/건설관리		○	○	○	○	○	○	
	건축학과	건축계획·설계, 건축계획·도시설계, 건축이론·역사, 건설관리(CM), 건축환경·설비		○	○	○	○	○	○	
	건설환경공학과	구조공학, 수공학, 지반공학, 환경공학			○	○	○	○	○	
	에너지자원공학과	에너지자원공학			○	○	○	○	○	
	기계공학과	기계공학			○	○	○	○	○	
	우주항공시스템공학과	우주항공공학			○	○	○	○	○	
	나노신소재공학과	나노신소재공학			○	○	○	○	○	
	환경에너지융합학과	기후변화, 환경과학		○	○	○	○	○	○	

② 모집학과 및 모집과정

계열	학 과 명	세부 전공	과정					구분		
			학점기반		논문기반			언어		
			석사 단기	석사	석사	박사	석·박 통합	한국어	영어	이중 언어
공학계	원자력공학과	원자력공학			○	○	○	○	○	
	AI로봇학과	AI로봇학			○	○	○	○	○	
	인공지능데이터사이언스학과	인공지능데이터사이언스학		○	○	○	○	○	○	
	반도체시스템공학과	반도체시스템공학			○	○	○	○	○	
	지능정보융합학과	지능정보융합			○	○	○	○	○	
	첨단의약학과	첨단의약			○	○	○	○	○	
	국방AI융합시스템공학과	국방AI융합시스템공학			○	○	○	○	○	
	인공지능융합학과	지능정보융합			○	○	○	○	○	
예체능계	회화학과	서양화, 한국화			○			○		
	디자인이노베이션학과	디자인학			○	○	○	○		
	패션디자인학과	패션디자인			○	○	○	○		○
		패션마케팅, 복식미학, 무대의상디자인, 디지털의류디자인, 텍스타일디자인				○		○		○
	음악학과	성악, 피아노(연주학, 반주학, 교수학), 현악, 관악, 현대음악(뮤직프로덕션, 뮤직퍼포먼스), 지휘(관현악, 합창)			○	○	○	○		○
		바이올린교수학, 뮤지컬, 피아노테크놀로지			○			○		○
		현대음악(뮤직비즈니스, 사운드엔지니어)		○				○		○
	체육학과	체육학			○	○	○	○		
	무용학과	한국무용, 현대무용, 발레			○	○	○	○		
	만화애니메이션학과	애니메이션, 출판만화 [1] 박사과정은 아래 학과간협동과정의 공연.영상.애니메이션 학과 지원가능			○	1)		○		
	AI콘텐츠학과	AI이미징, 버추얼콘텐츠, 콘텐츠기획			○			○		
	영화예술학과	연기예술, 시나리오.영상기획, 공연연출.스텝, 연출.제작(글로벌과정) [2] 박사과정은 아래 학과간협동과정의 공연.영상.애니메이션 학과 지원가능			○	2)		○		
학과간 협동과정	한국어번역학과	외국어로서의 한국어 번역		○				○		
	공연.영상.애니메이션학과	애니메이션, 영상예술, 공연예술, 예술경영학				○		○		
	기후에너지융합학과	기후에너지공학, 기후에너지과학, 기후에너지정책학			○	○	○	○		
	도시.부동산.유통 협동학과	도시학, 부동산학, 유통개발학				○		○		
	스마트생명산업융합학과	스마트생명산업융합			○	○	○	○		
	복지.커뮤니케이션협동학과	사회복지				○		○		

※ 국어국문학과의 경우 한국어교육학 전공 석사과정은 전공과 무관하게 지원 가능
※ 영화예술학과는 MFA 과정임
※ 이중언어트랙: 음악학과, 패션디자인학과
※ 음악학과 중국지원자의 경우 반드시 이중언어과정 선택(한국어과정 선택 불가)
※ 학점기반 석사과정은 논문 제출 대신 논문대체학점 이수를 통하여 석사 학위 취득
※ 음악학과의 「현대음악(뮤직프로덕션, 뮤직퍼포먼스)」전공과 「현대음악(뮤직비즈니스, 사운드엔지니어)」전공의 경우 본교 대학원 학칙시행세칙상의 공식 전공명칭은 모두 「현대음악」 전공이며 괄호안은 학과내부의 분류 표기임
※ 영화예술학과의 「연출·제작(글로벌과정)」의 경우 본교 대학원 학칙시행상의 공식 전공명칭은 「연출·제작」전공이며 괄호안은 학과내부의 분류 표기임

3 수업료 및 기타 비용

1 전형료

• 원서접수 취소 및 전형료 환불

① 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 학과 • 과정 등 지원 내용을 변경할 수 없음. 전형포기 및 전형료 반환은 아래 기준에 따름

② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함

③ **지원취소 방법**: [세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) → 마이페이지]에서 직접 신청
※이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전액 환불
원서접수 마감 이후	반환 불가

• 전형료(변동가능)

구분	금액
석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정	170,000원

2 수업료(2026년도 기준) *한 학기 기준

계열	입학금	수업료	합계
인문 • 사회, 경영	990,000원	6,323,000원	7,313,000원
호텔관광조리외식경영	990,000원	6,836,000원	7,826,000원
자연, 체육, 조리외식	990,000원	7,350,000원	8,340,000원
공학	990,000원	8,216,000원	9,206,000원
예능	990,000원	8,289,000원	9,279,000원
음악학과 (이중언어과정)	990,000원	8,813,000원	9,803,000원

※ 정규토픽 및 세종대 교내토픽 성적이 없는 이중언어과정(음악학과, 패션디자인학과)의 경우, 교내 한국어 교육기관의 정규과정 수업료가 별도로 고지됩니다.
※ 상기 등록금은 2026학년도 2학기 기준이며, 2027학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.
※ 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불 받는 경우, 지불한 수단으로만 환불 가능합니다.
예) 외국 거주 친척 신용카드로 지불한 후 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.

3 기타 예상비용(1년 기준)

주거 + 생활비	기타	합계
13,800,000원	1,200,000원	15,000,000원

4 의료보험료

• 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
• 보험 가입 금액 등 세부내용은 합격자에 한해 추후 공지할 예정입니다.

4 지원 자격

<table>
<tr><th>구분</th><th>지원 자격</th></tr>
<tr><td>석사 및 석·박사 통합과정</td><td>• 국내·외 정규대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2027년 3월 이전에 학사학위를 받을 예정인 자</td></tr>
<tr><td>박사과정 지원자</td><td>• 국내·외 정규대학에서 석사학위를 받은 자 또는 2027년 3월 이전에 석사학위를 받을 예정인 자</td></tr>
<tr><td>공통사항</td><td>
• 아래 요건을 모두 충족하는 자

1 부모 모두 외국 국적자인 외국인
※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님
※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음

2 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자

(1) 영어 과정 지원자

(1-1) 공인 영어능력검정시험으로 지원하는 경우

• 영어능력검정시험 요건
<table>
<tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>5.5</td><td>3.5</td><td>202</td></tr>
</table>
※ 다음 중 하나에 해당하는 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함.
① 영어를 모국어 또는 공용어로 하는 나라의 학생
② 영어권 국가에서 중등 또는 고등교육기관을 졸업한 학생
※ ②(영어권 국가 졸업)로 면제받는 경우에는 해당 학교의 졸업증명서를 제출하여야 함.
※ 위 면제는 입학 지원자격에 대한 것이며, 졸업 시에는 「대학원 외국인·재외국민 입학 및 졸업에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 공인어학능력 기준(TOEFL iBT 3.5, NEW TEPS 202, IELTS 5.5) 중 하나 또는 이에 상응하는 자격을 갖추어야 하며, 제출 기한은 매년 3월 말 또는 9월 말임.
※ TOEFL: 2026. 1. 20.까지 응시한 구 점수체계(0~120) 성적은 59점 이상을 iBT 3.5로 보아 인정함.
MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능. TOEFL ITP 성적 제출 불가능
※ IELTS: One Skill Retake 성적 제출 불가

(1-2) 지도(예정)교수가 수학능력이 있다고 판단하여 학과장 확인을 거쳐 수학능력확인서(Form 6)를 제출하는 경우

(2) 한국어 과정 지원자

(2-1) 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)으로 지원하는 경우

• 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건 (TOPIK iBT 제출가능. 단, 시범시험은 미인정)
<table>
<tr><th>인문사회, 자연, 공학계열</th><th>예체능 계열</th></tr>
<tr><td>3급 이상</td><td>2급 이상</td></tr>
</table>
※ 아래 조건 중 하나를 충족하면 TOPIK 성적 제출을 대신할 수 있습니다. 세종학당은 현지 발급 기본 교육과정 수료증에 한하며 온라인 수료증은 불인정합니다.
<table>
<tr><th>TOPIK 급수</th><th>사회통합 프로그램</th><th>세종학당 한국어과정</th></tr>
<tr><td>2급</td><td>사전평가 41점 이상 또는 2단계 이수</td><td>초급2 이수</td></tr>
<tr><td>3급</td><td>61점 이상 또는 3단계 이수</td><td>중급1 이수</td></tr>
<tr><td>4급</td><td>81점 이상 또는 4단계 이수</td><td>중급2 이수</td></tr>
</table>
(2-2) 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우

※ 「세종어학원」은 본교 부설 세종어학원(구 국제교육원)을 말합니다. 한국어능력시험(TOPIK)을 시행하는 국립국제교육원과는 다른 기관이며, 세종학당 수료는 위 갈음 기준표에 따릅니다.

• 본교 세종어학원 한국어과정을 2개 학기 이상 수료하고 아래와 같은 요건을 충족한 자
<table>
<tr><th>인문사회, 자연, 공학계열</th><th>예체능 계열</th></tr>
<tr><td>4급 수료</td><td>2급 수료</td></tr>
</table>
(2-3) 세종대 대학원 목표반
어학조건을 충족하지 못한 경우 학업 능력을 평가해 학과심사를 통과하면 세종어학원에서 세종대 목표반 과정을 수강할 수 있는 자격. 세종어학원을 통해 지원 가능.

(3) 이중언어 과정 지원자
<table>
<tr><th>음악학과, 패션디자인학과</th></tr>
<tr><td>별도 공인어학능력 없이 신청 가능</td></tr>
</table>
※ 별도의 공인어학능력없이 입학한 이중언어트랙 학생은 입학과 동시에 교내 세종어학원 정규과정 2개 학기를 수료해야 함. 단, 입학 이전에 교내 세종어학원에서 수료한 과정은 인정되지 않음.
※ 지원자격에 맞는 TOPIK 성적표를 원서접수 마감일까지 제출할 경우 세종어학원 정규과정 수료 조건을 면제한다. 그렇지 않을 경우, 면제 대상에서 제외된다.
</td></tr>
</table>

※ 평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대학과정, 고등교육자학고시), 해외 검정고시 등을 통해 취득한 학위는 인정하지 않음.

⑤ 제출 서류

☑ 지원자는 sos.sejong.ac.kr에 모든 서류를 원서접수 기간 내에 업로드하여야 합니다.
다만 원본(실물) 서류의 제출 시점은 서류에 따라 다음과 같이 다르므로 유의하시기 바랍니다.
- 원서접수 기간 내 제출: 유학경비부담확약서(Form 5), 수학능력확인서(Form 6), 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)
- 합격자 등록 기간 내 제출: 그 외 모든 서류

☑ 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오.
입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며, 어떠한 경우에도 지원자에게 반환되지 않습니다.
비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.

☑ 미비 사유서
- 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출하여야 함
- 미비 사유서 제출은 서류 제출 기한 연장 또는 인정 여부를 보장하지 않으며, 인정 여부는 본교 판단에 따름

☑ 이름 불일치로 동일인 증명을 위한 진술서(AFFIDAVIT)를 제출하는 경우, 반드시 정부 기관의 공증을 받아야 하며 공증받은 원본을 그대로 제출해야 합니다.
이미 공증받은 서류를 다시 사본공증하여 제출하는 것은 인정되지 않습니다.

☑ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 다음 번호를 입력해야 함: TOPIK 문서확인번호, New TEPS 문서확인번호, IELTS TRF Number, TOEFL Appointment Number, CHSI Verification Code

번호	제출 서류	자격구분		비 고
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정	● : 원본 | ● : 사본 | ● : 온라인 검증 가능한 사본 ● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 | ● : 영어 번역 공증 원본
1	입학원서	●	●	※ 온라인 접수 후 출력
2	본인 여권	●	●	※ 신상정보 페이지의 모든 정보가 명확하게 보이는지 확인 후 제출 ※ 스캔본은 컬러로 제출해야 하며, 흐릿한 이미지는 인정되지 않음 ※ 지원자 본인 및 부모의 성명은 여권·국내여권·국내 신분증(ID) 중 하나와 일치하여야 합니다(전 국가 공통 요건). 다만 우즈베키스탄·러시아 등 일부 국가는 ① 부칭(父稱) 표기 여부가 서류마다 다르거나 (여권 정보면·서류 원본에는 있으나 여권 하단 기계판독영역(MRZ)에는 생략되는 경우가 많음), ② 키릴 문자의 로마자 표기(예: X→Kh/H/X)가 통일되지 않아 서류 간 성명 불일치가 특히 빈번합니다. 번역은 원본 서류에 기재된 성명을 그대로 정확히 옮겨야 하며(임의로 추가·누락 금지), 표기가 다른 경우에는 앞의 AFFIDAVIT 절차(위 항목 참고)로 증빙하여 제출합니다. ●
3	외국인등록증	해당자	해당자	※ 외국인등록을 마친 지원자는 외국인등록증 양면 혹은 외국인 등록 사실 증명서 제출 ●
4	지원자격 서류(어학)	○	○	**공인 어학능력 성적표(TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS)** ● ※ 입학 학기 개강일 기준으로 2년 이내에 취득한 성적표 ※ 세종대학교 대학원 석사과정 졸업예정자가 박사과정에 지원하는 경우, 석사과정 지원 시 제출한 어학능력 성적은 유효하나, 해당 성적표 사본과 설명서(자유 양식)를 함께 제출해야 함. 해당 설명서에는 기존 제출 성적을 박사과정 지원 시 재사용하고자 한다는 내용을 간단히 기재하면 됨. ※ 이미 졸업한 경우에는 어학능력 성적을 새로 제출해야 함. **세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)** ● **세종대학교 지도(예정)교수 및 학과장의 친필 서명이 포함된 수학능력확인서(Form 6)** ● ※ 영어트랙 지원자만 제출 가능 ※ 원서접수 기간 내에 원본을 제출하여야 합니다. 지원자 본인의 서명은 전자서명으로 갈음할 수 있으나, 지도교수 및 학과장의 서명은 반드시 친필이어야 합니다.
5	장학금 신청 서류	해당자	해당자	[본인에게 해당되는 서류만 제출] ① 지도교수로 예정된 교수의 친필 서명이 포함된 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7) ● ※ 지도(예정)교수의 친필 서명이 포함된 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)는 원서접수 기간 내에 원본을 제출하여야 합니다. 지원자 본인의 서명은 전자서명으로 갈음할 수 있으나, 지도교수의 서명은 반드시 친필이어야 합니다. ② 공인 어학능력 성적표 (TOEFL, New TEPS, IELTS, TOPIK 등) ● ※ 영어를 모국어로 하는 국가의 국적자는 공인어학능력성적표 제출이 면제됩니다. 이 경우 온라인 지원 STEP 5(장학 구분)에서 별도 지정 양식이나 필수 기재 내용 없이 PDF 파일을 올리되, 파일명에 반드시 'Native Language_English'를 포함하여야 합니다. ③ 세종대학교 세종어학원 2학기 이상 수료증 ● ④ 세종대학교 졸업증명서(학부, 대학원) ●

⑤ 제출 서류

<table>
<tr><th rowspan="2">번호</th><th rowspan="2">제출 서류</th><th colspan="2">자격구분</th><th>비 고</th></tr>
<tr><th>석사 및 석·박사 통합과정</th><th>박사 과정</th><th>● : 원본 | ● : 사본 | ● : 온라인 검증 가능한 사본
● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 | ● : 영어 번역 공증 원본</th></tr>
<tr><td>6</td><td>대학 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서</td><td>○</td><td>○</td><td>※ 졸업예정자의 경우, 졸업예정일이 명시된 공식 서류를 제출해야 함
※ 편입 또는 복수학위자는 전적 대학 학력서류(졸업증명서, 성적증명서)를 제출해야 함 ●
※ 성적증명서에 공백 기간이 존재하는 경우 증빙서류 제출 필요.
예) 교환학생 파견 시 성적증명서, 인턴 증명서 등 ●
※ 성적증명서는 학기별·과목별 성적이 모두 기재된 학교 발급 정식 증명서여야 하며, 이와 별도로 전체 성적의 평균 점수(백분율·CGPA 등 형식 무관)와 만점 기준이 함께 명시되어야 합니다. 예) '84'처럼 만점 기준 없이 적힌 경우 백분율 여부 등을 확인할 수 없어 인정되지 않습니다. 성적증명서와 함께 공증받는 것을 권장하며, 평균 점수를 산출하지 않는 학교의 경우 이를 확인할 수 있는 학교 발급 공식 증명서 원본을 제출하여야 합니다. ●
※ 세종대학교 학부 졸업(예정)자로서 석사과정에 지원하는 자 중 편입 이력이 있는 경우, 세종대학교 편입 이전의 학력 서류는 제출하지 않아도 되나, 편입 후 이수한 학력 서류는 반드시 제출하여야 함.
※ 세종대학교 석사과정 졸업(예정)자면서 박사과정 지원자의 경우, 학부 학력서류는 제출하지 않아도 되지만, 석사과정 학력서류는 제출해야 함.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>대학원 석사 졸업(예정)증명서 및 전 학기 성적증명서</td><td></td><td>○</td><td>
<table>
<tr><th>학교 소재 국가</th><th>졸업예정자</th><th>졸업자</th></tr>
<tr><td>한국</td><td>① 졸업예정증명서 ●
② 성적증명서 ●</td><td>① 졸업증명서 ●
② 성적증명서 ●</td></tr>
<tr><td>중국</td><td>① CHSI - Record ●
② 졸업예정증명서 ●
③ 성적증명서 ●</td><td>① CHSI - Degree ●
② CHSI - Qualification ●
③ 학위증명서 ●
④ 졸업증명서 ●
⑤ 성적증명서 ●+●</td></tr>
<tr><td>그 외</td><td>① 졸업예정증명서 ●
② 성적증명서 ●</td><td>① 졸업증명서 ●+●
② 성적증명서 ●+●</td></tr>
</table>
※ 영문 원본 서류 제출 시, 별도의 번역공증은 필요 없음
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>학업계획서</td><td>●</td><td>●</td><td>※ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드 및 우편 제출해야 함
※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함</td></tr>
<tr><td>9</td><td>연구업적 목록</td><td></td><td>●</td><td>※ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드 및 우편 제출해야 함</td></tr>
<tr><td>10</td><td>이력서 및 경력증명서</td><td></td><td>●</td><td>※ 이력서는 자유 양식, 경력증명서는 해당자만 제출</td></tr>
<tr><td>11</td><td>포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물</td><td>예체능 지원자에 한함</td><td>예체능 지원자에 한함</td><td>※ 포트폴리오는 아래 허용 플랫폼의 링크(URL)로만 제출할 수 있습니다.
• 허용: YouTube, Google Drive, OneDrive, Dropbox, Vimeo
• 불허: Bilibili, Youku, Xiaohongshu(샤오홍수), 네이버 카페, ArtStation, 그 외 텍스트(원문) 형태 제출
※ 링크는 반드시 '링크가 있는 모든 사용자 공개'로 설정해야 하며, 로그인·광고 시청·파일 다운로드 없이 바로 열람할 수 있어야 합니다.
※ 비공개·접근 제한 링크는 불완전 제출로 간주되어 평가에 반영되지 않습니다.
※ 위 사항 미준수로 인한 불이익(불합격 처리 등)은 지원자 본인에게 있습니다.
※ 포트폴리오 제출이 필수가 아닌 지원자의 경우, URL 입력란에 제출하지 않는 사유를 간단히 기재하시기 바랍니다.
※ 입력한 URL은 개강 전까지 유효하게 유지되어야 합니다.
※ 작품집, USB 등 실물로는 받지 않음
※ 음악학과 외 학과는 자유 양식
※ 공연·영상·애니메이션학과 지원자도 제출 필수
※ 제출 불필요: 세종대 목표반 지원자, 체육학과 지원자, 공연·영상·애니메이션학과 예술경영학 지원자
※ 음악학과 실기곡 기준:
<table>
<tr><td>피아노 전공</td><td>자유곡 2곡(암보 필수 및 창작곡은 불가)</td></tr>
<tr><td>피아노 테크놀로지 (피아노 조율)</td><td>• 석사과정
① 면접 : 악기에 대한 지식 및 이해
② 실기 : 조율 기술의 숙련도 및 경험</td></tr>
<tr><td>관현악 전공</td><td>자유곡 2곡</td></tr>
<tr><td>현악</td><td>자유곡 2곡</td></tr>
<tr><td>바이올린교수학</td><td>자유곡 2곡</td></tr>
<tr><td>성악 전공</td><td>다양한 언어로 최대한 많은 곡(1~2곡으로 불충분), 최소한 두 개 이상의 언어로 된 오페라 아리아와 예술가곡, 최소 3곡 이상(중국어로 된 곡 제외)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

⑤ 제출 서류

<table>
<tr><th rowspan="2">번호</th><th rowspan="2">제출 서류</th><th colspan="2">자격구분</th><th rowspan="2">비 고</th></tr>
<tr><th>석사 및 석·박사 통합과정</th><th>박사 과정</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>● : 원본 | ● : 사본 | ● : 온라인 검증 가능한 사본
● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 | ● : 영어 번역 공증 원본</td></tr>
<tr><td>11</td><td>포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물</td><td>예체능 지원자에 한함</td><td>예체능 지원자에 한함</td><td>※ 음악학과 실기곡 기준:
<table>
<tr><td rowspan="2">지휘 전공</td><td>• 오케스트라 지휘
석사과정: L.v. Beethoven Symphony No. 5 4mvt.
박사과정: ① 본인의 전공 악기로 빠른 자유곡 (없을 경우 베토벤 피아노 소나타 빠른 악장)
② W.A. Mozart 서곡, J.Brahms Symphony No. 1, 4mvt.</td></tr>
<tr><td>• 합창 지휘
석사과정: ① 지휘실기(지정곡): Ave Verum Corpus, K.618 (W.A.Mozart)-합창단 또는 피아노 연주 지휘
② 피아노실기: 소나티네 또는 소나타 중 한 악장 선택
③ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택
※ ①번은 필수, ②번과 ③번은 둘 중 하나만 선택
박사과정: ① 지휘실기(자유곡): 합창단 지휘
② 지휘실기(지정곡): Carmina Burana 중 no.6 Tanz (Carl Orff)-피아노 연주 지휘 가능
③ 피아노실기: 피아노 소나타 중 한 악장 선택
④ 성악실기: 이태리, 독일, 프랑스 가곡 중 1곡 선택
※ ①번과 ②번은 필수, ③번과 ④번은 둘 중 하나만 선택</td></tr>
<tr><td>현대음악 전공</td><td>• 뮤직프로덕션 계열
- 작편곡자, 사운드디자이너, 레코딩엔지니어 등 : 제작물 포트폴리오
• 뮤직퍼포먼스 계열
- 보컬, 기악, DJ, 힙합 등 : 자유곡 2~3 (K-POP 포함)</td></tr>
<tr><td>뮤지컬 전공</td><td>• 석사과정
① 안무와 연기가 포함된 자유곡 1~2곡</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12</td><td>부모 모두의 여권</td><td>●</td><td>●</td><td>※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능
※ 영어(병기) 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요 ●
※ 부모의 이혼 또는 사망으로 가족관계에 나타나지 않거나 신분증 제출이 불가한 경우 이혼증명서 혹은 사망증명서 제출 ●</td></tr>
<tr><td>13</td><td>지원자와 부모의 가족관계 증명 서류</td><td>●</td><td>●</td><td>※ 출생증명서로 대체 가능 ●
※ 2번, 12번 항목의 이름(영문 이름의 모든 철자 포함) 또는 생년월일 정보가 일치하지 않는 경우, 동일인물임을 증명하는 서류 원본을 반드시 제출해야 함 ●
※ 중국 국적의 경우, 필요 시 호구부 공증본을 요구할 수도 있음 ●</td></tr>
<tr><td>14</td><td>본인 명의의 원화 2,000만 원 이상의 은행잔고증명원</td><td>합격자에 한함 ●</td><td>합격자에 한함 ●</td><td>※ 은행잔고증명원에는 반드시 요구하는 기준 금액 이상의 잔액이 표시되어 있어야 하므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 은행잔고증명원은 학교에 원본 1부를 제출하며, 제출한 원본은 반환되지 않습니다. 특히 동결(예치) 잔고증명원은 비자(사증) 발급 신청 시 출입국관서·대사관 제출 등 이후 절차에도 원본이 필요하므로, 처음 발급 시 여러 부를 발급받아 보관하시기 바랍니다.
※ 타 통화도 가능 (USD 16,000 이상, RMB 110,000 이상)
※ 합격자 안내문에 기재된 날까지 원스탑서비스센터 홈페이지에 업로드 및 원본 우편 제출해야 함
※ 사증•사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정). 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지
※ 외국인 등록을 마치고 한국에 체류 중인 자는 반드시 한국에 있는 은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출
※ 국내 체류 중인 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원를 발급받지 못하는 경우, 사유서와 함께 증빙 제출(예: 출입국 사실 증명서)
※ RA 학생의 경우, 원화 2,000만 원 이상의 은행잔고증명원이 없다면, 세종대학교 지도교수님께 받은 유학경비부담확약서 (Form 5)로 대체할 수 있음. 유학경비부담확약서 제출 시 지도교수의 친필 서명이 포함되어야 함. 단, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한하므로 지도교수 재정보증 시 반드시 확인 필요.
※ 유학경비부담확약서(Form 5)로 은행잔고증명원을 대체하는 경우, 원본을 원서접수 기간 내에 제출하여야 함. 지원자 본인의 서명은 전자서명으로 갈음할 수 있으나, 지도교수의 서명은 반드시 친필 이어야 함. ●
※ 단, 지도교수가 등록금 또는 생활비 중 일부만 보증하는 경우, 지원자는 원화 1,000만 원 이상의 은행잔고증명원을 별도로 제출하여야 함
※ 유학경비부담확약서는 각 영사관(대사관)에서 인정되지 않을 수 있음. 비자 발급을 위해서는 출입국관리사무소에서 위 은행잔고증명원 외 다른 서류를 요구할 수 있음.
예) 은행 예금 내역서, 재직증명서/사업자등록증, 재산세 과세 증명서
※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모를 재정보증인으로 인정
※ 유효기간: 각 차수별 합격자 안내문 참조
※ 중국 은행잔고증명원은 다음 4개 은행에서 발급한 것만 인정: 中國銀行(Bank of China), 中國工商銀行(ICBC), 中國建設銀行(China Construction Bank), 中國農業銀行(Agricultural Bank of China)
※ 영어 외의 언어로 발급된 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 ●</td></tr>
</table>

5 제출 서류

번호	제출 서류	자격구분		비 고
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정	● : 원본 | ● : 사본 | ● : 온라인 검증 가능한 사본 ● : 영사 확인 또는 아포스티유 원본 | ● : 영어 번역 공증 원본
15	학력조회 동의서	●	●	※ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 제출
16	지원자용 체크리스트	●	●	※ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 우편 제출해야 함

[서류 공증 요건]

언어	종류	제출 형태	① 사본 공증 원본	② 영사 확인 또는 아포스티유 원본	③ 영어 번역 공증 원본
			※ 유효기간: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내 ※ 공증 시, 제출 서류 전체를 하나의 세트로 묶어 공증		
영어	학력서류	원본		②	
		사본		① → ②	
	학력서류 외	원본		-	
		사본		①	
그 외	학력서류	원본		② → ③	
		사본		② → ③	
	학력서류 외	원본		③	
		사본		③	

※ 아포스티유가 영어 또는 영어 병기 형식으로 발급된 경우, 번역공증 이전에 아포스티유를 받는 것도 가능합니다.

6 심사 기준

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.
입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

7 선발방법 및 절차

온라인 지원 접수 및 서류 제출 (Form 5~7 원본 제출) >> 심사 >> 합격자 발표 >> 등록금 납부 및 그 외 입시서류 원본 제출

※별도의 사전 심사가 필요하다고 판단될 경우, 신청 전, 온라인 면접 등이 진행될 수 있음.

최종서류 [은행잔고증명원, 최종학력(해당자)] 제출 << 표준입학허가서 발행 << 개강

서류 제출시 유의사항

1. 서류 심사는 온라인 업로드본을 기준으로 진행합니다. 온라인 업로드는 모든 서류가 원서접수 기간 내로 동일합니다. 원본(실물) 서류는 합격자 등록 기간 내에 제출하여야 합니다.[유학경비부담확약서(Form 5), 수학능력확인서(Form 6), 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)는 원서접수 기간 내 제출] 기한 이후에는 추가로 서류를 제출할 수 없습니다. 원본을 제출하지 않거나 업로드본과 원본이 일치하지 않는 경우 표준입학허가서를 발급하지 않습니다. (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
2. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 영문 번역본을 첨부하여야 합니다.
3. 서류 도착 여부는 개별 통지하지 않습니다. 서류제출기간 내 모든 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격 요건을 충족하지 못한 것으로 간주되어 불합격 처리될 수 있습니다.
4. 모든 제출 서류의 경우 A4사이즈로 제출하는 것을 원칙으로 하며 특히 여권 사본 등을 임의로 여권 크기로 잘라서 제출하는 등의 행위 금지합니다.
5. 본인 여권은 입학 시점에 사용 가능한 유효기간이 충분한 여권이어야 하며 여권 변경(연장)등으로 인한 비자 지연 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
6. 온라인 지원 시 업로드 한 지원자 사진 이외에 별도의 실물 사진 제출 필요 없습니다.
7. 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물은 '자유 양식'이며 원스탑서비스센터(입학팀)에서는 지원자의 성과물 제출양식과 관련한 질문을 받지 않습니다.

공증 및 영사인증, 아포스티유 서류 발행 관련 주요사항

1. 모든 서류의 번역 공증, 영사인증/아포스티유는 서류가 발행된 나라 또는 주한 공관 영사에서 받는 것을 원칙으로 합니다. 그 외 국가에서 받은 영사인증 또는 아포스티유 서류는 인정 불가합니다.
2. 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 공증된 서류 원본을 제출해야 하며, 공증 서류에 원본과 번역 내용이 한 세트로 모두 포함되어 있어야 합니다. 번역공증은 해당 서류가 발행된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
3. 이탈리아, 러시아 등 일부 국가에서 발급된 공증서(번역공증서, 공증증명서(Notarial Certificate) 등)가 영어가 아닌 경우, 해당 공증서를 영어로 번역하여 원본과 함께 제출하여야 합니다.
4. 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, **원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 합니다**.
5. 번역공증된 서류는 검토 후 제출하시기 바랍니다. 번역사의 실수로 이름, 성별 등이 여권과 같은 공식 문서와 다르게 표기된 경우도 지원 **자격 심사에서 탈락 사유가 될 수 있습니다**.
6. 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야 합니다.

8 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
2. 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.
3. 개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
4. 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후 또는 재학 중이라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며, 기수혜 장학금은 전액 환수합니다. 이 경우 재입학 및 재지원이 불가능합니다.
5. 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
6. 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
7. 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
8. 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
9. 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
10. 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응해주시기 바랍니다.
11. 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
    - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
    - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
    - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
    - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
12. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다.

9 외국인 학생 장학금 신청

1. 장학금 지원 서류 일체는 인터넷 원서접수 및 서류 업로드 기간에 제출하여야 합니다. 단, 외부연구과제 연구(보조)원 추천서 (Form 7) 원본은 원서접수 기간 내에 우편 또는 방문으로 원스탑서비스센터(학생회관 209호)에 제출하여야 합니다.
   기한 내 제출된 장학서류에 한해 해당 서류를 근거로 대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영됩니다. 장학 서류를 기한 내 제출하지 못하였거나, 등록금 고지 시 장학금이 반영되지 않은 경우에는, 입학한 학기의 개강일부터 3일 이내에 대학원 교학과 (광개토관 905호)로 신청할 수 있습니다. 이미 등록금을 납부한 경우 장학금에 해당하는 금액을 학생 계좌로 현금 환불합니다.
   개강일로부터 3일이 경과한 이후에는 어떠한 경우에도 신청할 수 없습니다.
2. 장학금 지급은 최소 수업연한 기간에만 적용이 되며, 석사 및 박사과정은 4학기까지 석.박사통합과정은 8학기까지만 장학금을 받을 수 있습니다. 장학금은 해당 학기의 등록금 범위 내에서 지급됩니다.
3. 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
4. 장학금은 별도의 신청 절차 없이, 지원 시 제출한 장학금 관련 서류를 근거로 자동 적용됩니다.
5. 장학금 수혜 대상자로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
6. 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.8 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.
7. 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 입학 학기 개강일 기준 2년 이내에 취득한 성적만 유효합니다.
8. 장학금은 입학 시 장학금 지급 요건을 충족한 경우에 한하여 지급됩니다. 재학 중 장학금 지급 요건을 새롭게 충족하더라도 신규 지급 또는 상위 장학금으로의 변경은 불가합니다.
9. 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 제출하시기 바랍니다.

⑩ 외국인 학생 장학제도(중복수혜 불가)

장학금 종류	구분	지급 기준		장학금 혜택	
외부연구과제 연구(보조)원		(예정)지도교수의 추천서(Form 7)		입학금 수업료	100%
공인 어학능력 성적		TOEFL iBT	71 (4.0)	수업료	50%
		IELTS	5.5		50%
		New TEPS	327		50%
		TOPIK	5급		50%
			4급		40%
		영어 모국어 국가	성적 제출 면제		50%
본교 세종어학원 (목표반 포함)	(A)	2학기 이상 수료자		입학금	100%
		(A) + TOPIK	3급 (예체능 계열은 2~3급)	수업료	30%
			4급		50%
			5급		70%
			6급		100%
세종대학교 출신		학사 졸업자가 석사과정 진학 시		수업료	50%
		학사 또는 석사 졸업자가 박사과정 진학 시			30%

※ 공인 어학 성적 장학금을 신청하려는 경우, 입학 학기 개강일 기준 2년 이내에 취득한 성적을 제출해야 함.
단, 석사과정 졸업과 동시에 박사과정에 입학한 학생이 석사과정에서 제출한 어학능력 성적은 박사과정에서도 유효함.
※ 영어를 모국어로 하는 나라의 학생은 어학 능력 검정시험 성적 제출을 면제함.
※ 외국 정부 장학금을 받는 자는 본교 장학금 지급을 제한할 수 있음
※ 외부연구과제 연구(보조)원 추천서(Form 7)는 지원 시뿐만 아니라 매 학기 제출하여야 합니다.
※ 재학 중 장학금 요건을 새롭게 충족하더라도 신규 지급 및 상위 장학금 변경은 불가함.
단, 외부연구과제 연구(보조)원 장학금은 연구과제 수행 기간 동안 재학 기준으로 지급함.
※ 첫 학기 이후(2학기부터) 장학금 지급 비율이 일부 조정됨
•공인 어학능력 성적(영어 모국어 국가 포함): 40 ~ 50% → 20 ~ 30%
•본교 세종어학원: 30 ~ 100% → 10 ~ 40%
•외부연구과제 연구(보조)원: 100% → 85%
※ 편입생은 첫 학기가 없으므로, 첫 학기 이후(2학기부터) 적용되는 장학금 비율이 입학 학기부터 적용됨.
※ 이공계열 중 논문 없이 학점으로만 졸업하는 학점기반 석사과정생은 외부연구과제 연구(보조)원 장학금을 지급하지 않고,
다음과 같이 장학금을 지급함.
•1학기: 수업료 70%　　•2학기~4학기: 20~30%
※ 단기과정은 장학금 대상자에서 제외되며, 장학금의 중복 수혜는 금지하는 것을 원칙으로 함
※ 지원 언어 트랙에 관계없이 위 기준을 충족하면 장학금을 받을 수 있음.

⑪ 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며,다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다.
세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를
제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

12 부록1 – 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(http://www.chsi.com.cn)
➜ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: kefu@chsi.com.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

① 아포스티유 협약
·· 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
·· 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
·· 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차

학교 발행 문서 발급 >> 아포스티유 발급기관 방문 >> 발급신청 >> 발급기관 심사 >> 아포스티유 발급

4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2026. 09. 11. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 알제리, 에스와티니, 카보베르데, 부룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 태국(2027. 02. 28.)

13 부록2 – 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락
•국제교류게시판: https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do

14 부록3 – FAQ

1 제출 서류 관련

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?

A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
• 대한민국 해외공관의 등본 인증 / • 아포스티유 / • 대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
혹, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

1 제출 서류 관련

Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

A. 은행잔고증명원의 명의는 부/모/본인만 가능합니다.

Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)
※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.
외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

Q10. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?

A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

2 지원 관련

Q1. 온라인 원서접수를 완료한 상태인데 수정해야 할 내용이 있습니다.

A. 원스탑서비스센터(입학팀) 메일(intadmission@sejong.ac.kr)로 지원자의 수험번호와 수정하고 싶은 내용을 보내주시기 바랍니다. 단, 학과 변경 건은 접수 취소 후 재접수 해주셔야 합니다.

Q2. 온라인 원서접수 취소를 하고 싶습니다.

A. 온라인 원서접수 마감일 전까지 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 https://sos.sejong.ac.kr/ 로그인, 마이페이지에서 접수 취소를 신청해 주시기 바랍니다. (이메일 신청 취소 불가)

Q3. 불합격 사유를 알고 싶습니다.

A. 모든 지원자의 불합격 사유는 학교 방침상 알려드리지 않고 있습니다.

Q4. 불합격하여 온라인 원서접수 비용을 환불받고 싶습니다.

A. 불합격 사유로는 환불받으실 수 없습니다. 온라인 원서접수 기간 내에 온라인 원서접수 취소를 요청하신 경우에만 접수비용을 환불받을 수 있습니다.

3 지원 자격 관련

Q1. 부모 중 한 분이 대한민국 국적입니다.

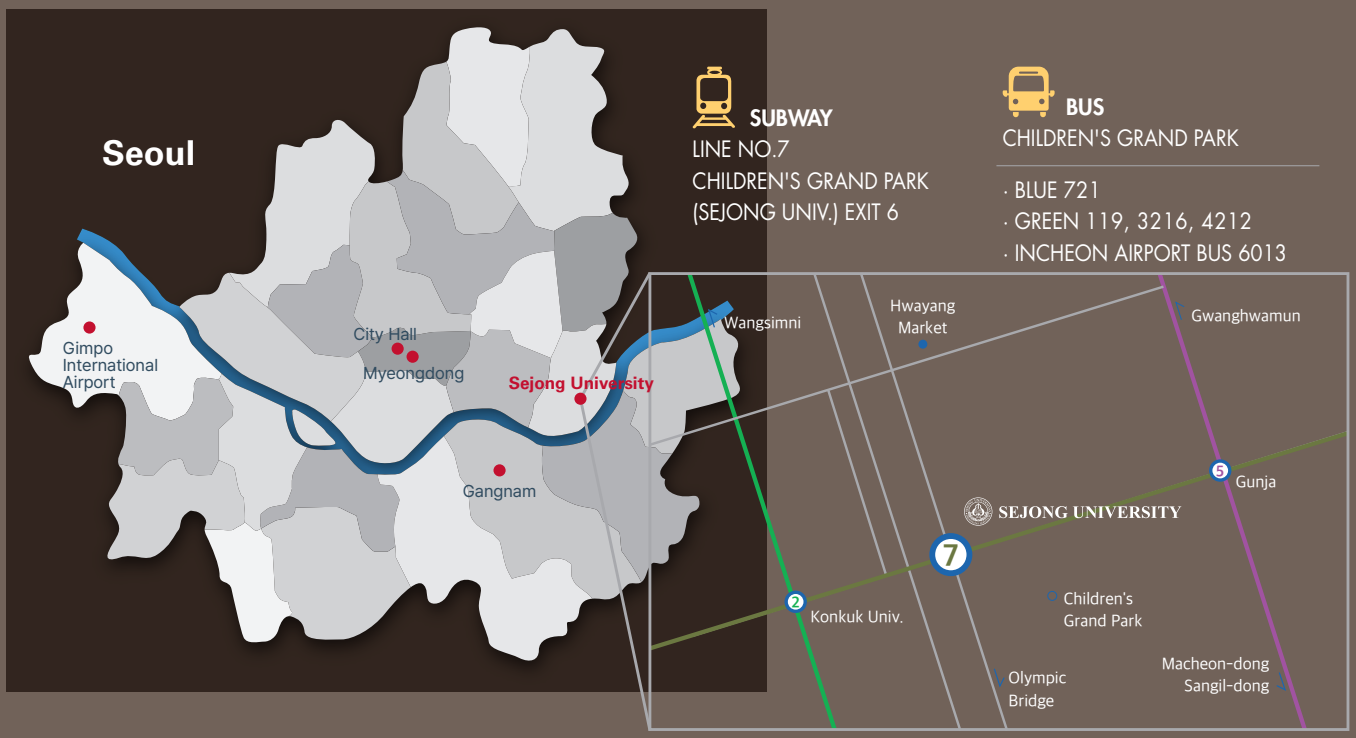
A. 부모 모두 대한민국이 아닌 외국 국적이어야 정원 외 외국인 전형에 지원 가능합니다.

Q2. 외국 국적의 정확한 기준을 알고 싶습니다.

A. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.

Q3. 국적은 대한민국이나 전 교육과정을 해외에서 이수했습니다.

A. 정원 외 외국인 전형에 대한 지원 자격을 부여하지 않습니다.



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
  (05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00